	SOPORTCOL S.A.S. SISTEMA DE GESTIÓN DE LA CALIDAD	Código Documento: TIGOMAF04 Fecha de Elaboración: 07-04-2007 Fecha de Emisión: 11-01-2017 Versión:1

MANTENIMIENTO PREVENTIVO DE EQUIPO DE IMPRESION

UBICACION DEL EQUIPO

DEPENDENCIA: CDI - Sede Principal		**PISO:** 1	**EXTENSION:**
USUARIO: Nidia Valenzuela Vargas.			

INFORMACION DEL EQUIPO

MARCA:	Kodak	**MODELO:**	i2600	**INVENTARIO No.:**	99602316
SERIE:	48767635	**ESCANER DE RED**	☐	**ESCANER LOCAL**	☒

LISTA DE CHEQUEO

☑	Apagar el escaner antes de la revisión
☑	Desconectar el cable de poder
☑	Desconectar cable paralelo
☐	Retirar toner
☑	Retirar tapas externas del escaner
☐	Retirar bandejas de papel
☑	Limpieza interna de la impresora (Soplar impresora)
☑	Verificar contactos y circuitos
☐	Verificar las masa del toner
☐	Instalar tapas externas
☑	Limpiar externamente la impresora
☐	Limpiar externamente las bandejas de papel
☐	Instalar bandejas de papel
☐	Instalar toner
☑	Conectar cable de poder
☑	Conectar cable paralelo
☑	Prender la impresora
☐	Imprimir pagina de prueba
☑	Verificar Carga Eléctrica

OBSERVACIONES

CALIFICACION DEL SERVICIO

Fecha de prestación del servicio: 10 JUNIO 2021

Califique el servicio como: ☒ Excelente ☐ Bueno ☐ Regular ☐ Malo

	TECNICO DE SERVICIO	USUARIO
NOMBRE	Camilo Andres Villamizar Martinez	Nidia Valenzuela V.
FIRMA	Camilo Villamizar	Nidia Valenzuela V.